S E F O R M E R



Créer un document interactif avec LibreOffice



PLAN DU TUTORIEL

Diapo 3 : définition Diapo 4 à 13 : création d'une matrice Diapo 14 à 16 : création d'un document interactif de base Diapo 17 à 33 : autres fonctionnalités **Diapo 34 : quelques recommandations**



QU'EST-CE QU'UN DOCUMENT INTERACTIF ?

C'est un document type « formulaire » qui permet à ses destinataires (vos élèves) de répondre à des questions en remplissant certains champs prévus à cet effet.

| Prénom : QCM : Coche les cases qui sont vraies : Eabar est un éléphant Babar est cambrore Babar est un rol QCU : Les éléphants sont des mammifères ? C VRA C FAUX C NE SAIT PAS | NOM: | | | | | | | | | - | | | | Cla | ISS | E, | | | | - | ľ |
|---|----------------------|--------|------|-------|------|------|-----|----|---|---|-------|--|--|-----|-----|----|--|--|--|---|---|
| QCM: Coche les cases qui sont vraies Babar est un éléphant Babar est carrivore Babar est un roi QCUI: Les éléphants sont des mammifères ? C VRAI C FAUX C NE SAIT PAS | Pré nom : | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | |
| QCM: Coche les cases qui sont vraies : Babar est un éléphant Babar est carrivore Babar est un roi QCUI: Les éléphants sont des mammifères ? C VRAI C FAUX C NE SAIT PAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Babar est un éléphant □ Babar est carrivore □ Babar est un rol QCUI: Les éléphants sont des mammifères ? C VRAI C FAUX C NE SAIT PAS | QCM : Coche les | case | s'qı | ii so | nt v | raie | s: | | | | | | | | | | | | | | |
| ☐ Babar est un éléphant ☐ Babar est carnivore ☐ Babar est un roi QCUI: Les éléphants sont des mammifèresI? C VRAI C FAUX C NE SAIT PAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ Babar est cambrore □ Babar est un rol QCUI : L'es éléphants sont des mammifères ? C VRAI C FAUX C NE SAIT PAS | 🗖 Babar est un élépł | ian t | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ sadar est cannuore □ Babar est un rol QCUI: L'es éléphants sont des mammifères ○ VRAI C PAUX C NE SAIT PAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ☐ Babar est un rol QCUI: L'es éléphants sont des mammifères ? C vRai C raux C NE SAIT PAS | Babar est carnivor | • | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QCU: L'es éléphants sont des mammifères ? C VRAI C FAUX C NESAT PAS | 🗖 Babar est un roi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QCUI: Les éléphants sont des mammifères ? C VRAI C FAUX C NESAT FAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C VRA) C FAUX C NE SAIT PAS | QCU: Les éléph | ints s | ont | des | mar | nmi | fèr | és | ? | | | | | | | | | | | | |
| C VRAJ C FAUX C NESAT PAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C FAUX | C VRAI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C NESAT PAS | C FAUX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C NESAT PAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | O NE SAIT PAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Télécharger LibreOffice : https://fr.libreoffice.org/download/telecharger-libreoffice/

Puis ouvrir un document LibreOffice (Writer – traitement de texte)





Document LibreOffice « SANS NOM 1 »



Aller dans « Affichage », un menu apparaÎt...

| Sabalom 1 - LibreOffice Writer | – 0 × |
|--|-------------|
| (chier E <u>d</u> ition <u>Affichage</u> Insertion Formet Styles Ta <u>b</u> leau Formulaire <u>O</u> utils Fe <u>n</u> ètre Aid <u>e</u> | × |
| = | ▼ 18 |
| | |
| Style participation and the state of the sta | |
| Barres d'outils | ^ |
| Barre d'état | |
| P Bàglas | |
| Parres de défierment | |
| Grille et liener quide | |
| Gine et lighes guide | |
| Marques de for <u>m</u> atage Ctrl+F10 | |
| V Délimitations du te <u>x</u> te | |
| <u>D</u> élimitations du tableau | |
| Images et diagrammes | |
| Masquer les espac <u>e</u> s vides | |
| Suivi des modifications | |
| Commentaires | |
| ✓ Irame de fond des champs Ctrl+F8 | • |
| Noms des champs Ctrl+F9 | |
| Volat latáral Ctrl+E5 | |
| A Styles E11 | |
| Galarie | |
| Navinateur E5 | |
| Sources de données (trl+Mai+F4 | |
| | |
| Plein écran Ctrl+Maj+J | |
| <u>∠</u> oom ► | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| age 1 de 1 0 mot, 0 caractère Style par défaut Français (France) | |

Aller dans « Barres d'outils », un menu se déroule... choisir « Contrôles de formulaire »



Une boîte à outils s'ouvre. Elle permet de créer des zones interactives dans lesquelles les élèves pourront entrer leurs réponses



Sur la page de traitement de texte, saisir le texte souhaité (en l'occurrence « NOM : » puis en-dessous « Prénom : »)



Pour créer un champ interactif, retourner dans la fenêtre « Contrôle de formulaire

Choisir « Zone de texte »





Sur la page de traitement de texte, étirer un rectangle derrière le mot : « NOM : »

| 📄 Sans nom 1 - LibreOffice Writer Fichier Édition Affichage Insertion Format Styles Tableau Formulaire Outils Fenêtre Aide | – 0 × × |
|---|---|
| | 2 ◄ 🚆 🔚 🐚 🐘 🖏 💭 🚱 🔨 🛇 ▾ 🐼 |
| Style par défaut 🔽 🏠 🗛 Liberation Serif 🔽 12 🔽 G I S S X 2 X 2 🎝 🗛 🛃 🖉 🗐 🚍 | ▋ <u>■</u> * <u>■</u> ▼ <u>*</u> <u>=</u> <u>*</u> ≡ ▼ <u>=</u> * |
| | ······································ |
| | |
| | Contrôles de 🗮 🗙 |
| | |
| | |
| | |
| NOM | |
| | 🕒 😱 Aa 🖂 |
| | |
| Prénom : | |
| | e de la caractería de la caractería de la caractería de la composición de la composición de la composición de l |
| the second se | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Page 1 de 1 4 mots, 13 caractères Style par défaut 🛛 🖓 🖽 🖓 | → ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ |

Dupliquer cette zone rectangulaire et la coller derrière le mot : « Prénom : »

| Sans nom 1 - LibreOffice Writer chier É <u>d</u> ition <u>A</u> ffichage <u>I</u> ns डि र ि र ि र ि | ertion Forma <u>t</u> Style | es Ta <u>b</u> leau Fo <u>r</u> mulaire | <u>O</u> utils Fe <u>n</u> être | Aid <u>e</u> |) ···· [] • (| Ω∙⊈∎∎ | | \ ♦+18 | — t |) × × |
|--|-----------------------------|---|--|-----------------------|---------------|---------------------------------------|------------------|--------|-----|------------------|
| Style par défaut A A A | Liberation Serif ~ | 12 G I S | <u>5</u> X ² X ₂ | ▲ ▲ • № | ▼ <u> </u> | i i i i i i i i i i i i i i i i i i i | ▼ ≥ ≤ ↓ = ↓ | , ≡∱ | | 12 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Contrôles de 🔻 🕽 | × | | |
| | | | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | NOM : | | | | | | Z Z \$ 0 | Z | | |
| | | | | | | | () 😱 Aa 🕅 | | | |
| | Prénom | | - | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | E |
| | | | | | | | | | | > _ |
| age 1 de 1 4 mots, 1 | 3 caractères | Style par défaut | | | DI 🖪 | 10,00 / -0,50 | i⊟ 4,60 x 0,70 | | | — + 200 % |

Enregistrer votre document en tant que modèle en le nommant « MATRICE » :



Enregistrer à présent votre document en le nommant : « TEST NOM ET PRENOM » :



Avant de l'envoyer à son destinataire, lui affecter la propriété « Ouvrir le fichier en lecture seule » Pour ce faire, aller dans fichier, puis « Propriétés », cocher la case et valider...

| EI TEST NOM EI Press Modt - LibreOffice Writer | |
|---|--|
| <u>Fichier</u> <u>Edition</u> <u>Affichag</u> <u>Insertion</u> Format <u>Styles</u> Ta <u>b</u> leau Formulaire | |
| | Propriétés de "TEST NOM ET PRENOM" |
| Ouvrir distant | Général Description Propriétés personnalisées Propriétés CMIS Sécurité Police Statistiques |
| Eermer | Options de partage de fichier |
| Assistants Modèles | <u> </u> |
| Recharger Versions | Protéger |
| Enregistrer Ctrl+S Enregistrer sous Ctrl+Maj+S Enregistrer distant Enregistrer une copie | |
| Tout enregistrer DM : | |
| Envoyer Aperçu dans le navigateur Web | - C |
| Aperçu Ctrl+Maj+O □ Imprimer Ctrl+P | |
| Propriétés Signatures numériques | |
| ctri+Q | <u>A</u> ide <u><u>O</u>K <u>Antuler</u></u> |
| | |
| Page 1 de 1 de mots 13 caractères Style par défaut | |



Le document « TEST NOM ET PRENOM » est devenu un document interactif prêt à être envoyé. Son destinataire pourra saisir ses réponses uniquement dans les champs activés.

Son travail terminé, il doit bien sûr enregistrer son document réponse en le renommant (avec la commande « enregistrer sous » puis vous le renvoyer

| EST NOM ET PRENOM.odt(lecture seule) - LibreOffice Writer | - 0 | × |
|--|-----|---|
| <u>F</u> ichier É <u>d</u> ition <u>A</u> ffichage <u>I</u> nsertion Forma <u>t</u> Styles Ta <u>b</u> leau <u>p</u> rmulaire <u>O</u> utils Fe <u>n</u> être Aid <u>e</u> | | |
| ĨĒ▼━▼ <mark>忌▼</mark> D. ➡ C. X. ħ ñ. ¥ (⌒▼♥ ¶ A. ♡ ¶ (■▼□ II ⊠ □ = 0 * Ω * ♣ B. ħ ₽ ■ ■ N. ♦ *® | | |
| Enregistrer sous Ctrl+Maj+S | | ^ |
| Exporter |] | |
| | | |
| Enregistrer le fichier distant | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Prénom : | | |
| | | |
| | | |
| | | |

AUTRES FONCTIONNALITÉS

- Changer la police d'écriture du destinataire
- Créer une zone texte élargie
- Créer une zone de liste
- Créer un QCM avec des cases à cocher
- Créer un QCU avec des boutons radio

CHANGER LA POLICE D'ÉCRITURE DU DESTINATAIRE

Rouvrir un document à partir du modèle intitulé « Matrice » généré précédemment...



Si besoin, réactiver les « contrôles de formulaire » (diapo 7) en veillant à ce que l'icône « Mode conception » soit activée

| Sans nom 1 - Lik | breOffice Writer | | | | | | | | _ | D X | |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|--|-------------------|---|--|----------------|-------------------------------|---------------|----------------|--|
| <u>F</u> ichier É <u>d</u> ition | Affichage Insertion Format Styles | s Ta <u>b</u> leau Fo <u>r</u> mulaire | <u>O</u> utils Fe <u>n</u> être Aid <u>e</u> | | | | | | | × | |
| | - L) 🖶 Lê 🗙 🖷 🗗 | <u>¥</u> 5 • ∂ •] Æ | ADC ¶ 🖽 🖬 🔛 [| | ₩⊡▼Ω▼ | ≞ ⊔ ינ ווּ | 년 1 🖓 | $\land \diamond \bullet \Box$ | | | |
| Style par défaut | 🗠 🗛 🗛 Liberation Serif 🗸 🗸 | 12 - G I <u>S</u> | -5 X ² X ₂ 🗛 | - - - - - | | $ \cdot \cdot \rightarrow $ | ≣ ₹≣ \$≡ • ≣ | | | | |
| • | <u>. 1 </u> | ··· \$ · · · · · · · · \$ · · · · · \$ | · · <u>·</u> · · <i>4</i> · · · · · · · · · · · · <u>5</u> · · · · · · · | · · · · é · · • · | · · · · · , · · · · <u>,</u> · · · | · ė́ · · · · i · · <u>·</u> · • ė́ · · · · | Contrôles de 🗸 | | i2·····13···· | | |
| | NOM : | | | | | | | | | | |
| | Prénom : | | · · · | | | | | | | • | |
| | | | | | | | | | | | |
| < | | | | | | | | | | × | |
| Page 1 de 1 | 4 mots, 13 caractères | Style par défaut | Français (France) | | | | | 0000 | | + 200 % | |
| | | | | | | | | | | | |

Sélectionner le champ interactif situé derrière le mot « NOM : »

| Sans nom 1 - LibreOffice Writer <u>Fichier</u> Édition <u>A</u> ffichage Insertion Format | Styles Ta <u>b</u> leau Fo <u>r</u> mulaire <u>O</u> utils Fe <u>n</u> être Aid <u>e</u> | - 0 × × |
|--|---|------------|
| Style par défaut 🛛 🎝 🦂 Liberation Serif | ▎▙▎▓▕▚▾♂ヾᄵ҈Ӎ҈Ӎӏ▦▾▙▎▙▐▋▎▆▝▋ヾΩヾ∰▐▖▝▖▝▖▋▎▌▕》▎╲◇▾▫ ▁▋征▋ĠℤŚŚĭX²X₂▎ゑ▎ ▲▾깐 ▾▤▤▤▤▯▤▾≝▾◳◳▯▤▾◧掌 | \$ |
| | | |
| Page 1 de 1 4 mots, 13 caractères | Style par défaut □ □ I 🖺 □ □,000 / -0,20 □ 1,81 x 0,28 □ □ □ 1 | |
| | | |

Double-cliquer à l'intérieur, une fenêtre « Propriétés : Zone de texte » s'ouvre...

| 📄 Sans nom 1 - Li | ibreOffice Writer | | | | | | | _ | |
|----------------------------------|---|---|---|----------------------------|---|----------------|--|----|-------------------|
| <u>F</u> ichier É <u>d</u> ition | <u>A</u> ffichage <u>I</u> nsertion Forma <u>t</u> Styles | Ta <u>b</u> leau Fo <u>r</u> mulaire <u>O</u> u | itils Fe <u>n</u> être Aid <u>e</u> | | | | | | × |
| • |] + D. 🖨 Q X. 🖻 👘 + | ∛ ا∻ → → ¢ | Apc 👢 📃 🗸 🎦 | | |) - L J - B | $\land \diamond \bullet \otimes$ | | |
| Style par défaut | ✓ A ₀ A ₁ Liberation Serif ✓ 1 | • G I <u>S</u> | - X ² X ₂ <u>A</u> <u>A</u> | • 2 • E = = | $= \stackrel{*}{\stackrel{*}{=}} \bullet \stackrel{1}{\stackrel{*}{=}} \bullet$ | ≥ ≤ \$=•= | $\stackrel{\uparrow}{\downarrow} \equiv^{\downarrow}_{\uparrow}$ | | |
| L 3 | ···· 2····· 1····· 1····· | · · · į · · · · · · · · · · ż · · · · · | · · · · 3· · · · · · · · · · · · · · · | 5 6 | 1 | 8 | 10 | 11 | • • • • • • • • • |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | Contrôles de 🔻 | × | | |
| | | | | | | 🕞 🔛 🌽 🗄 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | Propriétés : Zone de texte | | | × | | |
| | NOM | _ | | Général Données Événemer | its | | | | |
| | INOM . | _ | | Nom | Zone de texte 1 | | ^ | | |
| | | | | Champ d'étiquette | Zone de texte i | | | | |
| | | | | Champ d eliquette | 0 | | | | |
| | Drónom | | | Longueur de texte max | 0 Oui | ▼ | | | |
| | Plenom. | | | Active | Oui | | | | |
| | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | Visible | | | | | |
| | | | | En lecture seule | Non | ~ | | | |
| | | | | Imprimable | Oui | <u>×</u> | | | |
| | | | | Tabulation | Oui | | | | |
| | | | | Céquance d'activation | Ο | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Test Barrier |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | > ` |
| Page 1 de 1 | 4 mots, 13 caractères | Style par défaut | | | ⁺□ 0,00 / -0,20 | i⊟ 1,81 x 0,28 | 0000- | | — + 200 % |
| | | | | | | | | | |

Faire défiler le curseur jusqu'à l'apparition de la ligne « Police » Cliquer sur les points de suspension et choisir les caractéristiques de police souhaitées...

| Sans nom 1 - LibreOffice Writer | | | | – 0 × |
|---|--|--|------------------|-----------------------|
| <u>Fichier</u> É <u>d</u> ition <u>Affichage</u> Insertio | n Forma <u>t</u> St <u>y</u> les Ta <u>b</u> leau Fo <u>r</u> mulaire <u>O</u> utils Fe <u>n</u> | être Aid <u>e</u> | | × |
| 🖹 • 🚅 • 层 • 🗋 🚔 🗋 | 炎 🗈 📩 ◀ ▾ 근 ▾! 🖓 ∾ి? ¶ | I∎ • 🔽 🕕 🖴 I¤ 🖻 • Ω • 😤 🖥 🖷 | 📭 📲 📕 📑 🔪 🔿 🕶 🖄 | |
| Style par défaut 🔽 🗛 🗛 Libe | eration Serif \sim 12 \sim G J S $ x^2$ | x ₂ A A • ▶ • = = = = = • ±= : | | |
| L 1.3 | ······································ | | · <u> </u> | |
| | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | Contrôles de 🕶 🗙 | |
| | | | 🕞 🔛 🌮 🗊 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | · · | Propriétés : Zone de texte | × . | and the second second |
| N | OM | Général Données Événements | | |
| | | PositionX | × ^ | |
| | | PositionY0,50 cm | ÷ | |
| | | Largeur 4,60 cm | ÷ | |
| Pr | énom : | Hauteur 0,70 cm | | |
| | - | Texte par défaut | | |
| | | Police (par défaut) | | |
| | | AlignementGauche | | |
| | | Alignement vertPar défaut | | |
| | | Coulour d'arrière plan Dar déf | aut 🔻 📩 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | • |
| Page 1 de 1 de meter 12 error | tàras Stula par défaut | | | > 200 % |
| rage i ue i 4 mots, 13 carac | style pår delaut | | | |

CRÉER UNE ZONE DE TEXTE ÉLARGIE (1/2)

- Dans la fenêtre « Contrôles de formulaire », choisir l'icône « Zone de texte »
- Sur le document, tirer un rectangle suffisamment haut et large
- Puis double-cliquer à l'intérieur
- La fenêtre « Propriétés : Zone de texte » apparaît, vérifier en baissant le curseur jusqu'à la ligne « Type de texte » que l'option « Multi-ligne » est activée
- Voir diapo suivante



CRÉER UNE ZONE DE TEXTE ÉLARGIE (2/2)

| Sans nom 1 - LibreOffice Writer | | – 0 × |
|---|--|--|
| <u>F</u> ichier É <u>d</u> ition <u>A</u> ffichage <u>I</u> nsertion Forma <u>t</u> St <u>y</u> les Ta <u>b</u> leau Fo <u>r</u> mulaire <u>O</u> | iils Fe <u>n</u> être Aid <u>e</u> | × |
| ╡ 🖹 ▾▰▰▾◲,▾ D, 🖨 🕒 💥 👘 👘 ▾ 🎸 I 숙> ▾ ๙ ▾ 🖓 י | ייע ער | |
| Style par défaut 📉 🏡 🗛 Liberation Serif 📉 12 🔛 G I S | - x² x₂ ♠ ▲-型 +≣≣≣≣!≣+≣+≣⊆ \$ | $\equiv \mathbf{T} \equiv \mathbf{T} = \mathbf{T}$ |
| • <u>·····</u> ····· <u>·</u> ····· <u>·</u> ····· <u>·</u> ······ <u>·</u> ······ <u>·</u> ······ <u>·</u> ······ <u>·</u> ······ <u>·</u> ······· <u>·</u> ········ | · 4 · · · · · · · · · · · · · · · · · · | ······································ |
| | | |
| | | |
| Écris un long texte · | Contrôles d | de 🔻 🗙 |
| Letis un long texte. | la de la companya de | |
| P | | |
| | | |
| | Propriétés : Zone de texte | |
| | Général Données Événements | |
| | Alignement Gauche | ✓ ^ |
| | Alignement vertPar défaut | |
| | Couleur d'arrière-plan Par défaut | |
| | Bordure Apparence 3D | × |
| | Par défaut | |
| | Type de texteMulti-ligne | ~ |
| | Lignes de texte missure pour le de la companye de l | |
| | Barres de défilementAucun | |
| | Caractères pour mat de passa | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Rade 1 de 1 | | |
| rage i de i ginots, 54 caracteres style par delaut | | |

CRÉER UNE ZONE DE LISTE (1/3)

- Dans la fenêtre « Contrôles de formulaire », choisir l'icône « Zone de liste »
- Sur le document, tirer un rectangle
- Puis double-cliquer à l'intérieur
- La fenêtre « Propriétés : Zone de liste » apparaît
- Descendre le curseur jusqu'à la ligne « Entrées de liste »
- Saisir les choix souhaités en validant chacun d'eux en appuyant à la fois sur la touche Shift et Entrée



CRÉER UNE ZONE DE LISTE (2/3)



| Général Données Événemer | ts | |
|--------------------------|--------------|----------|
| PositionX | 0.00 cm | |
| PositionY | -0,42 cm | |
| Largeur | | |
| Haut | | |
| Entrées de liste | | |
| lice | (par défaut) | |
| Alignement | Gaucho | ×. |
| Couleur d'arrière-plan | Par défaut | ▼ |
| Dendune | Apparonce 3D | × |





CRÉER UNE ZONE DE LISTE (3/3)



CRÉER UN QCM AVEC DES CASES À COCHER (1/3)

- Dans la fenêtre « Contrôles de formulaire », choisir l'icône « Case à cocher »
- Sur le document, tirer un rectangle
- Puis double-cliquer à l'intérieur
- La fenêtre « Propriétés : Case à cocher » apparaît
- Au niveau de la ligne « Etiquette » saisir le nom qui apparaîtra à côté de la case
- Répéter ces étapes autant de fois que de cases désirées



CRÉER UN QCM AVEC DES CASES À COCHER (2/3)



| Propriétés : Case à cocher | | | × |
|----------------------------|-----------------|--------|---|
| Général Données Événements | | | |
| - Nom | | | ^ |
| Etiquette | Case à cocher | ▼ | |
| Champ di (ti quette | | | |
| Activé | Oui | \sim | |
| Visible | Oui | \sim | |
| Imprimable | Oui | \sim | |
| Tabulation | Oui | \sim | |
| Séquence d'activation | 0 | • | |
| Statut par défaut | Non sélectionné | \sim | ~ |



CRÉER UN QCM AVEC DES CASES À COCHER (3/3)

| 📄 Sans nom 1 - Libi | reOffice Writer | | | | | | | | - 0 | × |
|---|-----------------------|---------------------------------------|---|-----------------|---------------------------|--------------|--|----|-----|-----------------|
| <u>F</u> ichier É <u>d</u> ition <u>A</u> ffichage <u>I</u> nsertion Forma <u>t</u> St <u>y</u> les Ta <u>b</u> leau Fo <u>r</u> mulaire <u>O</u> utils Fe <u>n</u> être Aid <u>e</u> | | | | | | | | | | × . |
| $[\square \bullet \square $ | | | | | | | | | | |
| Style par défaut 💿 🗛 🗛 Liberation Serif 💿 12 💿 G ↓ S 🔓 X² X₂ 🗛 🗛 📲 🖉 🗧 🚍 🚍 🗄 🗄 📲 🚝 ↓ 🚝 🖕 🚍 🚍 | | | | | | | | | | |
| • • • • • • • • • • | <u>1</u> | · 2 · · · · 1 · · · · 3 · · · · · · · | . · · 4 · · · · · · · · · · · · · · · · | · · · · · · · · | · · · · · 9 · · · · · · · | ••••10•••••• | | 12 | 13 | · · · · · · · · |
| | | | | | | | | | | |
| | QCM : | | | | | | | | | |
| | ~~~~~~ | | | Contrôles de V | | | | | | |
| | | | | 13 📉 🗡 🖾 | | | | | | |
| | 🔽 Babar est u | un éléphant | | | | | | | | |
| | | | | E: E: 🗆 🎴 | | | | | | |
| | Deber est e | | | 7 5 7 | | | | | | |
| | Babar est c | carnivore | | | | | | | | |
| | _ | | | | | | | | | |
| | 🗹 Babar est u | un roi | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ~ |
| | 16 mote 64 caractères | Stulo par défaut | Erançaic (Erança) | | | | | D | | > _ |
| rage z ue z | | Style par delaut | | | | | | | | |

CRÉER UN QCU AVEC DES BOUTONS RADIO (1/3)

- Dans la fenêtre « Contrôles de formulaire », choisir l'icône « Bouton radio »
- Sur le document, tirer un rectangle
- Puis double-cliquer à l'intérieur
- La fenêtre « Propriétés : Bouton radio » apparaît
- Au niveau de la ligne « Etiquette » saisir le nom qui apparaîtra à côté du bouton
- Répéter ces étapes pour chaque bouton souhaité



CRÉER UN QCU AVEC DES BOUTONS RADIO (2/3)



| Propriétés : Bouton radio | | × |
|----------------------------|----------------|---|
| Général Données Événements | | |
| Nom | Denter redia 2 | ^ |
| Étiquette | Bouton radio | |
| Champ d'élégiente | | |
| Nom du groupe | | |
| Activé | Oui | |
| Visible | Oui | |
| Imprimable | Oui | |
| Tabulation | Oui | |
| Céquanca d'activation | n 🛋 | ~ |



CRÉER UN QCU AVEC DES BOUTONS RADIO (3/3)

| 📄 Sans nom 1 - Li | breOffice Writer | | | | | | | — | o x |
|----------------------------------|--|---|---|-------------------------------|--|----------------------------------|----|----|----------|
| <u>F</u> ichier É <u>d</u> ition | <u>A</u> ffichage <u>Insertion</u> Forma <u>t</u> St <u>y</u> les | Ta <u>b</u> leau Fo <u>r</u> mulaire <u>O</u> | utils Fe <u>n</u> être Aid <u>e</u> | | | | | | × |
| ▶ 📄 🖬 🖬 | ; – D 🖶 Q 🕺 🖿 🥻 – 7 | ≰ I∽→→ A | Abç ¶ 📰 🕶 🏊 🚺 🔠 🕨 | ₩ 🖻 ▼Ω | ┥∰ 🗋 🖺 🗟 | 🖵 🚯 | \ | | |
| Style par défaut | 🗠 \land 🗛 Liberation Serif 🗠 12 | G I <u>S</u> - | 🔓 X² X₂ 🗛 🗛 📲 | | $= \cdot = \mathbf{v}_2^1 = \mathbf$ | ∈ \$≡ • = | | | |
| L | <u>• †• • • • • • • × • × • • • • • • • † • • •</u> • • • • • • • † • • <u>†</u> • • • • • • • | 2 | · · 4 · · · · · · · · · · · · · · · · · | · · · · · · 7 · · · · · · · · | · · · 8. · · · · · · · · . · . 9. · · · · · · | · · · 1 <u>0</u> · · · · · · · · | 11 | 13 | ····· |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | QCU (ques | tionnaire à | choix unique): | | | | | | |
| | | | 1 / | | | | | | |
| | Pabar oct il | un álánhai | at 2 | | Contrôles de 🔻 🗙 | | | | |
| | Dabai est-II | un elepha | 11 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 💽 OUI | | | | | | | | |
| | O NON | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | © ne sait pa | AS | | | 🕒 🖬 Aa 🕅 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | -14- |
| | | | | | | | | | |
| < Page 3 de 3 | 27 mots, 127 caractères | Style par défaut | Francais (France) | | | | | | -+ 200 % |

QUELQUES RECOMMANDATIONS

- Invitez vos destinataires à utiliser LibreOffice pour ouvrir les documents envoyés
- Ne pas oublier d'envoyer les documents en « lecture seule » (cf. diapo 15)
- Précisez à vos destinataires d'enregistrer leur document réponse en le renommant (avec la commande : enregistrer sous) puis de vous le renvoyer

| 📄 Test n | iom prén | om du 20.oc | lt(lecture seu | ule) - Libre(| Office | iter | |
|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|----------------|--------|-------------------|-----------------|
| <u>F</u> ichier | É <u>d</u> ition | <u>A</u> ffichage | <u>Insertion</u> | Forma <u>t</u> | Styles | Ta <u>b</u> lec y | Fo <u>r</u> mul |
| - 🗐 | |] - [] | 🔒 🖪 🛛 | X. 🖻 | Ê. | 14 | •∂• |
| | 6 | 🚽 Enregistr | er <u>s</u> ous C | trl+Maj+S | | | |
| | | | | | | | |
| | 6 | <u>Enregistr</u> | er comme n | nodèle | | | |
| | | Enregistr | er le fichier o | distant | | | |
| | _ | | | | | | |





Médiateur de ressources et de services – Atelier Canopé 02 - Laon Frédéric MACAIGNE



© Réseau Canopé 2020, dans le cadre de la continuité pédagogique



Vos ressources pour la continuité pédagogique sur reseau-canope.fr/canotech