

# Convertir en pdf



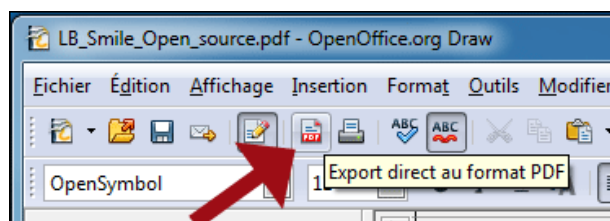
Santeny

Marolles

## Sauvegarder un fichier en format PDF avec OpenOffice :

- Ouvrez votre fichier avec OpenOffice.
- Dès lors, 2 solutions pour transformer en Fichier PDF votre document :
  - \* Par le menu traditionnel : Fichier / Exporter au format PDF...
  - \* Par l'icône sous le menu (plus rapide) à gauche de l'icône de l'imprimante : L'icône pour transformer en PDF représente justement un fichier générique PDF (symbole rouge des PDF sur fond blanc de fichier).

- Dans la fenêtre de dialogue qui apparaît, choisissez l'emplacement où sauvegarder le futur fichier PDF et son nom, puis cliquez sur Exporter... Une fenêtre de dialogue montrant les propriétés du futur fichier PDF apparaît :



- Onglet Général : reprend le nom du fichier \*.doc original (pour rappel) mais vous pouvez aussi choisir de signer numériquement avec Signature numérique... et de gérer les données d'identités
- Onglet Description : entrez les données décrivant le fichier PDF (titre, sujet, mot-clés, commentaires)
- Onglet Utilisateur : facultatif
- Onglet Internet : selon vos convenances
- Onglet Statistiques
- Cliquez sur OK

## Sauvegarder un fichier en format PDF avec Word :

- Ouvrez votre fichier avec Word.
- Dès lors, il y a plusieurs solutions pour transformer un Fichier PDF en fonction de la version de word :
  - \* Par le menu traditionnel : Fichier / Enregistrer sous / Adobe pdf
  - \* Cliquez sur l'icône (conversion pdf) dans la barre de menu
  - \* Par le menu traditionnel : Fichier / imprimer choisir l'imprimante virtuel Adobe pdf

